**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO POD NAZWĄ**

**DOSTAWA/WYMIANA DŹWIGU SZPITALNEGO WRAZ Z DEMONTAŻEM STAREJ WINDY ORAZ WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ NA WYMIANĘ WINDY WRAZ Z PRACAMI DOSTOSOWAWCZYMI SZYBU DO NOWEJ WINDY**

**NUMER REFERENCYJNY 16/ZP/2017**

Zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego:

………………………………………

Augustów, dnia 16 października 2017 r.

**Spis treści:**

**Wykaz skrótów i definicji**

**Sekcja I:**

**Podmiot Zamawiający**

**Sekcja II:**

**Przedmiot Zamówienia**

**Sekcja III:**

**Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym   
i technicznym**

**Sekcja IV:**

**Procedura**

**Sekcja V:**

**Informacje uzupełniające**

**Wykaz skrótów i definicji:**

Użyte pojęcia i terminy, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i w liczbie mnogiej, będą miały następujące znaczenie, chyba że zastrzeżono inaczej:

1. Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
2. Postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa (umowa ubezpieczenia),
3. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami w niniejszym Postępowaniu i zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego,
4. Zamawiający – podmiot wskazany w Sekcji I.1.), obowiązany do stosowania Ustawy Pzp,
5. Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia,
6. Zamówienie - zamówienie publiczne na usługi, przez które należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną pod rygorem nieważności na piśmie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest świadczenie usługi szczegółowo opisanej w SIWZ,
7. Oferta częściowa - to oferta na wykonanie części Zamówienia,
8. Środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.),

**Sekcja I: Podmiot Zamawiający**

**I.1) Nazwa oraz adresy Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie

ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

NIP 846-13-75-707

REGON 790317038

Telefon: 87 644 42 84

Faks: 87 643 34 19

Adres email: [spzoz6@wp.pl](mailto:spzoz6@wp.pl)

Adres strony internetowej: www.spzoz.augustow.pl

**I.2) Wspólne udzielanie Zamówienia**

1. W Zamówieniu nie jest stosowane wspólne udzielanie zamówienia.
2. Zamówienia nie udziela centralny zamawiający.

**Sekcja II: Przedmiot Zamówienia**

**II.1) Nazwa nadana Zamówieniu przez Zamawiającego**

DOSTAWA/WYMIANA DŹWIGU SZPITALNEGO WRAZ Z DEMONTAŻEM STAREJ WINDY ORAZ WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ NA WYMIANĘ WINDY WRAZ Z PRACAMI DOSTOSOWAWCZYMI SZYBU DO NOWEJ WINDY

Numer referencyjny: 16/ZP/2017

**II.2) Rodzaj Zamówienia**

Dostawy

**II.3) Informacje o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**II.4) Opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest **dostawa/wymiana fabrycznie nowego dźwigu szpitalnego (rok produkcji nie starszy niż 2017) oraz wykonanie dokumentacji technicznej na wymianę windy wraz z demontażem starej windy oraz prace dostosowawcze szybu do nowej windy.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest demontaż istniejących urządzeń windy szpitalnej, wymiany

elementów konstrukcji prowadzenia, napędu, kabiny dźwigu szpitalnego i wykonanie niezbędnych robót budowlanych i elektrycznych, które wykonaną zostaną w ramach wymiany dźwigu szpitalnego.

Przewiduje się konieczność wykonania następujących elementów m.in.:

- demontaż istniejących urządzeń maszynowni zlokalizowanych w nadbudowie szybu nad stropem

IV piętra

- demontażu kabiny i układu prowadzenia, elementów kotwiących prowadnice windy w ścianach

murowanych,

- montaż prowadnic,

- wykonanie podkuć miejscowych dla poszerzenia otworów drzwiowych na wszystkich przystankach,

- wykonanie podkuć dla obwodów instalacji zasilania elektrycznego, oświetlenia i sterowania dźwigu

- montaż obwodów zasilania, oświetlenia i sterowania dźwigu,

- miejscowe uzupełnianie tynków wewnętrznych,

- malowanie dwukrotne ścian szybu farbami akrylowymi,

- dostawa i montaż nowego dźwigu z napędem elektrycznych bez maszynowni wraz z kompletem

drzwi automatycznych

- roboty wykończeniowe ścian z drzwiami windy na przedsionkach przystankowych

- wymagana jest min. 48-miesięczna gwarancja,

Wykonawca winien uwzględnić w wycenie przedmiotu zamówienia wszelkie koszty związane z:

- wykonaniem dokumentacji technicznej na wymianę dźwigu w celu uzyskania pozwolenia

budowlanego

- kosztem kompletnego dźwigu,

- dostawą na teren budowy,

- rozładunkiem towaru

- przygotowaniem kompletnej dokumentacji techniczno-odbiorowej,

- kosztem min. 48-miesięcznej gwarancji,

- szkoleniem wskazanych przez Zamawiającego pracowników

- montażem i uczestnictwem w odbiorze przez UDT

- udziałem w badaniach zgodności CE dopuszczających urządzenie do eksploatacji,

- kosztem certyfikacji dźwigu przez UDT

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest oświadczyć na załączonych wzorach druków czy oferowane przez niego urządzenie spełnia wymagania Zamawiającego.

**Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wymiarów szybu windowego i podania ich w składanej ofercie.**

**Wspólny słownik zamówień (CPV)**

Kod:

42.41.61.00-6 windy

45.31.31.00-5 instalowanie wind

45.40.00.00-1 roboty wykończeniowe

45.31.00.00-3 roboty instalacyjne elektryczne

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwoci składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**II.5) Zamówienia, o których mowa w art. 67ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**II.6) Termin wykonania Zamówienia**

Okres dostawy – do dnia 15 grudnia 2017.

**Sekcja III Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału w Postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania,
   2. spełniają warunki udziału w Postępowaniu.

**III.2) Podstawy wykluczenia z Postępowania**

1. Z Postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, gdy stwierdzi, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.

**III.3) Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu**

1. Do oferty, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Wykonawca dołącza:
   1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania , aktualne na dzień składania ofert - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do złożenia w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejszego oświadczenia.

**III.4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp.
2. Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp ma obowiązek przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
3. W przypadku braku złożenia samodzielnie przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp do uzupełnienia oświadczenia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie tej czynności.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie *-* wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ,** (min. 2 poświadczenia potwierdzające prawidłowe wykonanie dostaw o wartości minimum 200 tys. zł każda ).

**III.5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Sekcji III.1)
2. Z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, a wskazanych w ust. 1 powyżej.

**III.6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

**III.7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający nie wymaga formy prawnej, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone Zamówienie.
2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, są zobowiązani do złożenia w ofercie dokumentu pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w Postępowaniu określone w Sekcji III.1) ust. 2 oraz w celu wykazania spełniania tych warunków złożyć oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Sekcji III.5).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy.
6. Korespondencja oraz komunikacja w Postępowaniu, po otwarciu ofert, dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
7. Niedopuszczalne są zmiany w składzie grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie po terminie składania ofert.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z Sekcją IV.24) ust. 5, przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, przedstawili Zamawiającemu umowę określająca podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).

**III.8) Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z Postępowania zmieszczenia informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Sekcji III.3.).
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

**Sekcja IV Procedura**

**IV.1) Tryb udzielenia Zamówienia**

1. Zamawiający udzieli Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający wszczął Postępowanie, którego wartość Zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych określonych w przypisach wydanych na postawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

**IV.2) Wymagane wadia**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**IV.3) Zaliczki na poczet wykonania Zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania Zamówienia.

**IV.4) Informacje o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**IV.5) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

1. Zamówienie nie obejmuje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówienie nie obejmuje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**IV.6) Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Przy udzieleniu Zamówienia nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**IV.7) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**KRYTERIUM RANGA**

* cena - 100 %

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców ceny brutto ( Uwaga : wynika to z art. 91 w zw. z art. 2 pkt 1).

W cenę oferty muszą być wliczone wszelkie koszty wykonania umowy.

**IV.9) Opis sposoby obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji Zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, ceny ofertowej za realizację przedmiotu Zamówienia.
2. Cena podana w ofercie ma zawierać nie tylko wynagrodzenie Wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia w 12 miesięcznym terminie, o którym mowa w Sekcji II.8), jakie Wykonawca poniesie w związku i/lub w wykonaniu Zamówienia.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Opis sposobu obliczenia ceny określa Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

**IV.10) Wzór Umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,
2. Uznaje się, że Wykonawca składający ofertę w Postępowaniu jednocześnie składa oświadczenie, że wzór Umowy, o którym mowa w ust. 1, został przez niego zaakceptowany i Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**IV.11) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**IV. 12) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze**

1. Zamówienie jest finansowane w całości ze środków własnych Zamawiającego.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**IV.13) Komunikacja w Postępowaniu**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy są zobowiązani do stosowania oznaczenia numeru referencyjnego Postępowania określonego w SIWZ we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących niniejszego Postępowania.
3. Korespondencja pisemna powinna być kierowana na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki zdrowotnej w Augustowie - Dział Zamówień Publicznych, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.
4. W Postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się również przy użyciu:
   1. adresu poczty elektronicznej: [adam.bartnicki7@wp.pl](mailto:adam.bartnicki7@wp.pl)
   2. numeru faksu: 87/ 643 34 19
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów Zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl)

**IV.14) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Adam Bartnicki – Dział Zamówień Publicznych

1. Zamawiający informuje, że Ustawa Pzp nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Sekcją IV.14).

**IV.15) Wyjaśnienie treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zasady składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego określa Ustawa Pzp, w szczególności art. 38 Ustawy Pzp.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień Zamawiającego, jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**IV.16) Zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ**

1. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.spzoz.augustow.pl

**IV.17) Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego przedstawionych w Załącznikach do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo, na maszynie lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Formę dokumentów lub oświadczeń składanych w ofercie reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwane dalej rozporządzeniem.
   1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
   2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
   3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, składane są w oryginale.
   4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 7.3., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku poświadczania za zgodność przez pełnomocnika, z treści pełnomocnictwa musi wynikać umocowanie do tego rodzaju czynności.
   6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
   7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkie załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający ujawnienie jej treści przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następującą treść:

|  |
| --- |
| …………………………………………………. (nazwa Wykonawcy)  ul. ……………………………….., …..-…… …………………………. (adres Wykonawcy)  „Dostawa/wymiana dźwigu szpitalnego wraz z demontażem starej windy oraz wykonanie dokumentacji technicznej na wymianę windy wraz z pracami dostosowawczymi szybu do nowej windy”  - nie otwierać do dnia 25 pażdziernika 2017 roku  przed godziną 10:10” |

1. Zmiany lub wycofanie oferty.
   1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, pod warunkiem gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
   2. Wprowadzone zmiany złożonej oferty muszą być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, a koperta lub opakowanie powinno być oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
   3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z Postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, o których mowa w ust. 13 pkt. 13.2. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub opakowanie zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty lub opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.
   4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa.
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że informacje podane w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie.
   3. Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Może to nastąpić na przykład poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przymiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub przedstawienia innych dokumentów (na przykład umów o zachowanie poufności). Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp, na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnice bądź podejmie decyzje o ich odtajnieniu.
   4. W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa w ust. 14 pkt. 14.1., Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wydzielił z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczył je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz złożył je w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
   5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
3. Oferta musi składać się z następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony według wzoru z Załącznika nr 1 do SIWZ.
      1. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży lub przedłoży w ofercie nie wypełniony lub nie podpisany Formularz oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
   2. Pełnomocnictwo.
      1. W przypadku podpisania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
      2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
      3. Wykonawca powinien dołączyć stosowny odpis z rejestru Wykonawcy, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę lub oświadczenia i poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane w niniejszym Postępowaniu oraz z którego wynika umocowanie osoby udzielającej w imieniu Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (na przykład w przypadku udzielenia przez Pana X pełniącego funkcję Prezesa Zarządu Wykonawcy Y, pełnomocnictwa dla Pana Z w dniu 1 sierpnia 2016 r. do złożenia oferty, należy dołączyć właściwy dokument rejestrowy dowodzący, że Pan X w dniu 1 sierpnia 2016 r. był pełniącym funkcję Prezesa Zarządu; dokumentem tym może być pełny odpis z rejestru handlowego Wykonawcy Y lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 687 z późn. zm.) stan na dzień 1 sierpnia 2016 r.).
   3. Oświadczenie Wykonawcy sporządzone według wzoru z Załącznika nr 3 do SIWZ.
      1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
      2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**IV.18) Zwrot kosztów udziału w Postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

**IV.19) Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25 paxdziernika 2017 r.** do godziny **10:00** w sekretariacie pok. nr 3, budynek administracji w siedzibie Zamawiającego – Augustów, ul. Szpitala 12, 16-300 Augustów.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert ponosi Wykonawca.
4. Z zastrzeżeniem Sekcji IV.18) ust. 13, Wykonawca może, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, zmienić lub wycofać ofertę.

**IV.20) Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

**IV.21) Warunki otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 października 2017 r.** o godzinie **10:10** w Sali szkoleniowej -Augustów, ul. Szpitala 12, 16-300 Augustów.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i ust. 4. Ustawy Pzp.

**IV.22) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert**

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej[www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl), informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
   2. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w Sekcji IV.20),
   3. cen zwartych w ofertach.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w ust. 1, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
3. Po badaniu i ocenie ofert, Zamawiający sporządzi ranking ofert, a następnie przed formalnym wyborem najkorzystniejszej oferty, Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona wezwiedo złożenia w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w Postępowaniu o których mowa w Sekcji III.5.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i ust. 1a Ustawy Pzp.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Ustawy Pzp, na stronie internetowej: www.spzoz.augustow.pl.

**IV.23) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie, w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty lub w ich uzupełnieniu.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ według wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (na przykład umowa konsorcjum, poolu). Umowa taka, z zastrzeżeniem SekcjiIII.7) ust. 9, powinna określać co najmniej:
   1. strony umowy,
   2. cel działania,
   3. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu Zamówienia,
   4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonywania każdemu z nich),
   5. solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia,
   6. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację Zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia Umowy, Zamawiający rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia Umowy.

**Sekcja V Informacje uzupełniające**

**V.1) Charakter informacji przekazywanych Wykonawcom**

Dane i informacje zawarte w SIWZ oraz przekazywane w toku Postępowania Wykonawcom, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty, udziału w Postępowaniu, zawarcia i wykonywania Umowy i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystane w innym celu. SIWZ wraz z wszystkimi Załącznikami stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) i podlega ochronie przewidzianej w przepisach prawa. Zakazana jest jakakolwiek ingerencja w treść i integralność SIWZ (w tym w jej Załącznikach) oraz jej bezprawne wykorzystywanie (w tym modyfikacja, zmiana, kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie, publikowanie) w całości lub w części, również w celu wykorzystania w tzw. dziełach zależnych. Treść SIWZ wraz z wszystkimi Załącznikami może zostać wykorzystana w innym celu, niż określony powyżej, wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i/lub autora SIWZ.

**V.2) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku Postępowania**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g Ustawy Pzp), tj. odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp. Przy czym, w niniejszym Postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. określenia warunków udziału w Postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z Postępowania;
   3. odrzucenia oferty odwołującego;
   4. opisu przedmiotu Zamówienia;
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania w Postępowaniu są następujące:
   1. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzpzdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   2. Zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
   3. Zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
      2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
8. Informacje na temat składania skargi do sądu:
   1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawyPrawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia o którym mowa w ust. 8pkt 8.1. skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.
9. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

1. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

**V.4) Załączniki do SIWZ**

Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 –Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 – wzór Umowy

załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw

**Załącznik nr 1**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba oferenta

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

...............................................................................................................................................................

Nr telefonu, faxu .....................................................................................................................................

Regon:......................................................................... NIP:....................................................................

Województwo............................................................... Powiat.................................................................

Internet: http://............................................................ e-mail:..........................@...................................

Do:

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W AUGUSTOWIE**

**16-300 Augustów , UL Szpitalna 12**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia ........……………...r. zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ......................... o przetargu nieograniczonym – nr sprawy – 16/ZP/2017 **na „**Dostawa/wymiana dźwigu szpitalnego wraz z demontażem starej windy oraz wykonanie dokumentacji technicznej na wymianę windy wraz z pracami dostosowawczymi szybu do nowej windy **”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. **„**Dostawa/wymiana dźwigu szpitalnego wraz z demontażem starej windy oraz wykonanie dokumentacji technicznej na wymianę windy wraz z pracami dostosowawczymi szybu do nowej windy**”** w cenie:

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):........................................................... złotych; słownie:..........................................................................................................złotych,

netto: ........................................................................złotych

słownie : .......................................................................................... złotych

zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2) stanowią integralną część niniejszej oferty ;

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie i na warunkach wymaganych przez Zamawiającego, określonych w pkt. II SIWZ – Opis Przedmiotu zamówienia oraz pkt. III SIWZ - Termin i miejsce wykonania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy, określone w pkt. XVI SIWZ, zostały przez nas zaakceptowane w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta została złożona na ……………………………….. zapisanych stronach podpisanych, zaparafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ….....……… do nr ……………….. .
6. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od .................... do ……………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników )

............... ...................................................................

Data Podpis upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2 do SIWZ

# ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Model/Typ : ........................................

Producent: .........................................

Rok produkcji: .......................................

**Opis wymaganych parametrów techniczno- jakościowych windy szpitalnej**

| **Lp.** | **Opis parametrów** | **Parametry proponowane przez Projektanta, uzgodnione z inwestorem** | **Uwagi/**  **Podać TAK/NIE** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Typ dźwigu | Osobowy (szpitalny), elektryczny z pełną regulacją prędkości VVVF bez reduktora, fabrycznie nowy, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich) oraz do przewozu chorych na łóżkach w obecności opiekuna. Oferowany dźwig musi spełniać: unijną dyrektywę dźwigową 95/16/WE krajową normę PN-EN 81-1 krajową normę PN-EN 81-70 unijną dyrektywę kompatybilności elektromagnetycznej 2004/108/WE krajową normę PN-EN 12015, bez maszynowni | Inwestor nie wyraża zgody na montaż windy z elementów różnego pochodzenia i różnych producentów |
| 2 | Udźwig /  ilość osób | Zgodnie z normą PN-EN 81.1 to jest: 1400kg |  |
| 3 | Wysokość podnoszenia | 13,40 m |  |
| 4 | Prędkość | Vn=1 m/s - łagodne starty i zatrzymania |  |
| 5 | Ilość przystanków | 5 |  |
| 6 | Ilość dojść | 5 |  |
| 7 | Napęd | Elektryczny bezreduktorowy, regulowany falownikiem, moc napędu 11,1kW |  |
|  | **Szyb istniejący** |  |  |
| 8 | Wymiary szybu | Szerokość: …………….. mm,  głębokość: …………………… mm |  |
| 9 | Wysokość nadszybia | Istniejąca: ……………….. mm – Kondygnacja IV pietra do stropu pod istniejącą maszynownią. |  |
| 10 | Wysokość podszybia | Istniejąca. …………….mm –mierzona od poziomu posadzki  Kondygnacji -1 do poziomu posadzki szybu |  |
|  | **Kabina (antywandal)** |  |  |
| 11 | Wymiar kabiny - dostosowane do istniejącego szybu | ……………………………………………… |  |
| 12 | Kabina | Nieprzelotowa , metalowa o wym wewn. …………………………….. |  |
| 13 | Panel dyspozycji (antywandal) | Ze stali nierdzewnej, umiejscowiony na bocznej ścianie zgodnie z wymogami dla osób niepełnosprawnych, pokrywa z  blachy nierdzewnej, przyciski nierdzewne : dyspozycja otwierania i zamykania drzwi, alarmu, intercomu, piętrowskazywacz plus strzałki kierunku jazdy, przycisk wentylatora, oświetlenie awaryjne, stacyjka blokady drzwi, stacyjka jazdy ekspresowej, stacyjka zjazdu na kondygnację „-1”, moduł telefoniczny system łączności w przypadku awarii dźwigu, wyświetlanie nazwy usterki w jęz.polskim, wszystkie przyciski opisane alfabetem Braillea | Wykonanie antywandalowe.  Powłoka zewnętrzna matowiona |
| 14 | Gong | Na kabinie 2 - tonowy |  |
| 15 | Informacja głosowa w kabinie | TAK (nagrania do uzgodnienia) |  |
| 16 | Interkom | TAK |  |
| 17 | Telefoniczny system łączności w przypadku awarii dźwigu | TAK | Łączność bezprzewodowa z modułem telefonii komórkowej |
|  | **Drzwi kabinowe** |  |  |
| 18 | Rodzaj drzwi | rozsuwane automatycznie poziomo regulowane bezstopniowo |  |
| 19 | Wykończenie drzwi | Drzwi nierdzewne matowione poprzez szczotkowanie do faktury typu „len” |  |
| 20 | Drzwi szybowe | …………………. (mm) automatyczne teleskopowe 2AT |  |
| 21 | Szerokość | ……………….. (mm) |  |
| 22 | Wysokość | ……………….. (mm) |  |
| 23 | Skrzydła i ościeżnice | Blacha nierdzewna z fakturą „len”, blacha pełna (nie dopuszcza się technologii powlekania) wyposażone w kurtynę świetlną |  |
| 24 | Progi | Stal nierdzewna |  |
|  | **Drzwi szybowe** |  |  |
| 25 | Rodzaj drzwi | Rozsuwane automatycznie, poziomo z ościeżnicami |  |
| 26 | Wykończenie drzwi | Skrzydła i ościeżnice nierdzewne, matowione, faktura „len” |  |
| 27 | Wymiar drzwi (w świetle) | ……………… x …………… (mm) |  |
| 28 | Szerokość | ………………. (mm) |  |
| 29 | Wysokość | ………………… (mm) |  |
| 30 | Skrzydła i ościeżnice | Blacha nierdzewna, faktura „len”, blacha pełna (nie dopuszcza się technologii powlekania) |  |
|  | **Wykończenie kabiny** |  |  |
| 31 | Ściana boczna prawa | Stal nierdzewna, faktura typu „len” |  |
| 32 | Ściana boczna lewa | Stal nierdzewna, faktura typu „len” |  |
| 33 | Ściana frontowa | Stal nierdzewna, faktura typu „len” |  |
| 34 | Ściana tylna | Stal nierdzewna, faktura typu „len” |  |
| 35 | Sufit antywandal | Stal nierdzewna, faktura typu „len” |  |
| 36 | Lustro | Tak (szkło bezpieczne niebarwione) |  |
| 37 | Położenie lustra | Na bocznej ścianie do połowa szer. kabiny, szerokość lustra 600mm |  |
| 38 | Poręcz boczna | Tak, stal nierdzewna |  |
| 39 | Położenie poręczy | Na bocznych ścianach |  |
| 40 | Wentylator | Tak, w suficie uruchamiany za pomocą przycisku oraz automatycznie |  |
| 41 | Oświetlenie energooszczędne, typu led | Bezpośrednie, górne, w suficie antywandal podwieszanym z blachy nierdzewnej typu „len” (wzór do uzgodnienia z Zamawiającym) |  |
| 42 | Oświetlenie awaryjne | Tak min. 2 godz. |  |
| 43 | Podłoga | Wykładzina trudnościeralna klasy ”T”, antypoślizgowa klasy R10, gumowa o wysokiej trwałości, wymagany atest trudnopalności i oceny higienicznej (Wykonawca przedłoży w/w atest Zamawiającemu przy odbiorze końcowym) |  |
| 44 | Odbojnice ochronne po 2 szt. na wszystkich ścianach kabiny | Z blachy nierdzewnej, na wysokości do uzgodnienia z Zamawiającym |  |
| 45 | Zabezpieczenie otworu wejściowego z drzwiami przystankowymi przed uderzeniem łóżkiem | Na 2 narożach wejścia każdego przystanku zamontować kątowniki ochronne ,nierdzewne o wym.100 x 100 x 2000 mm |  |
| 46 | Zabezpieczenie wejścia do kabiny | Kurtyna świetlna zamontowana na drzwiach kabinowych |  |
| 47 | Przyciski w kasetach | Okrągłe, kwadratowe lub owalne, z podświetleniem na krawędziach, stal nierdzewna z wytłoczeniami wg alfabetu Braila |  |
| 48 | Wyświetlacz cyfrowy | Tak, usytuowany w panelu dyspozycji, wysokość cyfr minimum 38 mm |  |
|  | **Sterowanie** |  |  |
| 49 | Mikroprocesorowe | TAK |  |
| 50 | Zabezpieczenie przed przeciążeniem i spaleniem silnika | TAK |  |
| 51 | Zbiorczość góra - dół | TAK |  |
| 52 | Awaryjny zjazd na przystanek ewakuacyjny w przypadku braku napięcia | TAK – z własnego źródła zasilania, które zapewnia Dostawca dźwigu. Położenie przystanku ewakuacyjnego na poziomie „O” |  |
| 53 | Pamięć ostatnich usterek dźwigu | TAK – sterownik wyposażony w wyświetlacz |  |
| 54 | Funkcjonowanie dźwigu w przypadku pożaru | Zjazd na wskazany ewakuacyjny przystanek i otwarcie drzwi |  |
| 55 | Sterowanie i monitoring dźwigu | Sterowanie dźwigu nie może być wyposażone w kod dostępu. Rozdzielnia technologiczna winna być wyposażona w moduł bezprzewodowego systemu łączności głosowej wielodrogowej typu GSM z działem technicznym Szpitala oraz służbami ratowniczymi. |  |
|  | **Kaseta wezwań na przystankach (antywandal)** |  |  |
| 56 | Wyświetlacz cyfrowy na każdym przystanku  (piętrowskazywacze) | TAK, wskazuje pozycję kabiny w szybie |  |
| 57 | Strzałki kierunku jazdy na każdym przystanku | TAK |  |
| 58 | Przyciski ze stali nierdzewnej | TAK, podświetlane po obwodzie |  |
| 59 | Sygnalizacja dojazdu na każdym przystanku | TAK |  |
|  | **Pomieszczenie maszynowni** |  |  |
| 60 | Usytuowanie i wyposażenie | Istniejąca, górna. Pomieszczenie, po zdemontowaniu istniejących urządzeń poddać renowacji poprzez malowanie ścian i sufitu. W miejscu istniejącej rozdzielni zasilająco sterowniczej dźwigu zamontowana zostanie istniejąca nowa rozdzielnia technologiczna z wyłącznikiem głównym i zabezpieczeniem obwodów. |  |
|  | **Inne** |  |  |
| 61 | Protokólarne przekazanie zdemontowanego dźwigu wraz z wyposażeniem oraz przetransportowanie i złożenie w miejscu wskazanym przez inwestora | TAK |  |
| 62 | Gwarancja | Minimum 48 miesięcy na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego |  |
| 63 | Czas reakcji serwisu na zgłoszenie ewentualnych usterek nie może przekraczać 3 godzin | TAK |  |
| 64 | Gwarantowany czas od zgłoszenia usterki do jej usunięcia maksymalnie 2 dni robocze | TAK |  |
| 65 | Każda naprawa trwająca dłużej niż 2 dni robocze, powoduje przedłużenie gwarancji o czas przestoju, pod warunkiem całkowitego wyłączenia urządzenia z eksploatacji. | TAK |  |
| 66 | Bezpłatne szkolenie pracowników w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę / Dostawcę dźwigu. | TAK |  |
| 67 | Zapewnienie przez Wykonawcę serwisu gwarancyjnego w okresie udzielonej gwarancji (zgodnie z zaleceniami producenta) | TAK |  |
| 68 | Bieżąca konserwacja będzie prowadzona przez autoryzowaną przez Wykonawcę firmę (do wyboru Zamawiającego spośród 3 polecanych na podstawie odrębnej umowy) | TAK na koszt wykonawcy |  |
| 69 | Wykonawca / Dostawca dźwigu zapewni części zamienne przez okres 10 lat licząc od daty odbioru urządzenia przez UDT | TAK |  |
| 70 | Wymiana prowadnic kabiny | TAK |  |
| 71 | Wymiana prowadnic przeciwwagi | TAK |  |
| 72 | Linia zasilająca –nowa prowadzona przewodem Cu 5x10mm2, | z zabezpieczeniem w rozdzielni głównej bezpiecznikiem trójfazowym 63A, który w wypadku zaniku zasilania podstawowego nie spowoduje uruchomienia zasilania napędu windy ze źródła awaryjnego. Wymagane ręczne załączenie zasilania windy, po przywróceniu zasilania podstawowego. ( -jako system zabezpieczenia poboru mocy ze źródła awaryjnego) |  |
| 73 | Lokalizacja rozdzielni technologicznej dźwigu | W pomieszczeniu maszynowni po zdemontowaniu urządzeń napędowych i rozdzielni zasilającej zamontować rozdzielnię sterowniczą będącą w komplecie dostawy. |  |
|  |  |  |  |

Oświadczamy, że oferowane urządzenie jest kompletne i będzie po zainstalowaniu gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów poza materiałami eksploatacyjnymi.

.................................................................................

miejscowość i data

.................................................................................

podpis i pieczątka osoby uprawnionej

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Oznaczenie Zamawiającego:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

numer NIP 846-13-75-707, numer REGON 790317038

**Nazwa Postępowania:**

**„**Dostawa/wymiana dźwigu szpitalnego wraz z demontażem starej windy oraz wykonanie dokumentacji technicznej na wymianę windy wraz z pracami dostosowawczymi szybu do nowej windy **”**

**”**

**Numer referencyjny: 16/ZP/2017**

**Dane Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……..

|  |
| --- |
| *Należy podać pełną zarejestrowaną nazwę Wykonawcy* |

numer NIP …………………………………..… numer REGON …………..…………………..………

numer KRS ……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| *Należy podać zarejestrowany adres Wykonawcy (z numerem kodu pocztowego)* |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| *W stosowanych przypadkach, jeżeli adres do korespondencji jestinnyniżzarejestrowanyadresWykonawcy, należypodaćtakżeadres do korespondencji* |

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………...

..…………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| *W stosownych przypadkach, o ile osoba ta nie jest wymieniona w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) orazadres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowani Wykonawcy na potrzeby niniejszego Postępowania* |

Wykonawca bierze udział w Postępowaniu wspólnie z innymi Wykonawcami:

* tak
* nie

|  |
| --- |
| *Jeżeli tak, należy dopilnować aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z Postępowania i spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu* |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp**

**w Postępowaniu: „**Dostawa/wymiana dźwigu szpitalnego wraz z demontażem starej windy oraz wykonanie dokumentacji technicznej na wymianę windy wraz z pracami dostosowawczymi szybu do nowej windy

**”**

**Numer referencyjny: 16/ZP/2017**

**I**

**- o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu**

**(art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp)**

Niniejszym, Wykonawca, biorący udział w Postępowaniu, oświadcza, że spełnia warunek udziału w Postępowaniu określony przez Zamawiającego w Sekcji III.1) ust. 2 pkt 2.1. SIWZ.

**II**

**- o nie podleganiu wykluczeniu z Postępowania**

**(art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp)**

Niniejszym, Wykonawca, biorący udział w Postępowaniu, oświadcza, że w stosunku do niego *nie zachodzą / zachodzą[[1]](#footnote-2)*podstawy (przesłanki) wykluczenia z Postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i potwierdzają to następujące informacje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia określone**  **w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp:** | **Odpowiedź Wykonawcy:** | | |
| **01** | **02** | | |
| Czy Wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo:   1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.)lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.), 2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.), 3. skarbowe, 4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769).   *Podstawa - art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp.* | * Tak * Nie | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca będący osobą fizyczną, składa oświadczenie dotyczące niekaralności w zakresie konkretnych, wskazanych w kolumnie 01 przestępstw, których dotyczą przesłanki ustawowe z art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp. Dalsza część formularza dotyczącą oświadczenia o karalności, Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”.* | | | |
| Jeżeli tak, należy podać[[2]](#footnote-3):   1. datę wyroku, 2. czy wyrok jest prawomocny 3. określić spośród których przestępstw wymienionych w lit. a)-d) to jest w art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, on dotyczy 4. długość okresu wykluczenia. | 1. ………………. 2. € Tak € Nie 3. ………………. 4. …………………….. | | |
| *W przypadku prawomocnego skazania za jedno z wymienionych przestępstw, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, należy wskazać datę wyroku dotyczącego przestępstwa, przyporządkowując jednocześnie konkretne przestępstwo wymienione we wskazanym przepisie Ustawy Pzp. Jeśli wyrok skazujący określa okres wykluczenia z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, tę informację również należy wskazać w tej części formularza.* | | | |
| W przypadku skazania, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia (zwanych dalej „samooczyszczenie”, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp) | * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: | ……………………………….. | | |
| *Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, oceni dowody wykazane przez Wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające wykonawca nie będzie podlegał Wykluczeniu.* | | | |
| Czy jakakolwiek osoba będąca urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszem w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentem została prawomocnie skazana za przestępstwo:   1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), 2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.), 3. skarbowe, 4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769).   *Podstawa - art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp.* | * Tak * Nie | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie dotyczące niekaralności w zakresie konkretnych, wskazanych w kolumnie 01 przestępstw, których dotyczą przesłanki ustawowe z art. 24 ust. 1 pkt 14 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp. Dalsza część formularza dotyczącą oświadczenia karalności, Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”.* | | | |
| Jeżeli tak, należy podać[[3]](#footnote-4):   1. datę wyroku, 2. czy wyrok jest prawomocny 3. określić spośród których przestępstw wymienionych w lit. a)-d), on dotyczy 4. wskazać kto został skazany 5. długość okresu wykluczenia | 1. ………………. 2. € Tak € Nie 3. ………………. 4. …………………….. 5. ………………………. | | |
| *W przypadku prawomocnego skazania za jedno z wymienionych przestępstw, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, należy wskazać datę wyroku dotyczącego przestępstwa, przyporządkowując jednocześnie konkretne przestępstwo wymienione we wskazanym przepisie Ustawy Pzp. Jeśli wyrok skazujący określa okres wykluczenia z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, tę informację również należy wskazać w tej części formularza.* | | | |
| W przypadku skazania, czy Wykonawca przedsięwziął środki samooczyszczenia. | * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki. | ……………………………….. | | |
| *Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy PzpWykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* | | | |
| Czy wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.  *Podstawa - art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy Pzp.* | * Tak * Nie | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązków publicznoprawnych dotyczących płatności podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Dalszą część formularza dotyczącą płatności podatków i składek na ubezpieczenia Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”.* | | | |
| Jeżeli tak, należy wskazać   1. w jaki sposób zostało ustalone naruszenie obowiązków: 2. wydano wyrok sądu lub decyzję administracyjną: 3. czy wyrok jest prawomocny lub decyzja jest ostateczna 4. data wyroku lub decyzji 5. w przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia 6. czy Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności | Podatki | | Składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne |
| 1. ……………… 2. € Tak € Nie 3. ……………… 4. ……………… 5. € Tak € Nie   Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat: …………… | | 1. ……………… 2. € Tak € Nie 3. ……………… 4. ……………… 5. € Tak € Nie   Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat: …………… |
| *W przypadku określonych zaległości publicznoprawnych Wykonawca jest zobowiązany do wskazania konkretnych informacji określonych w formularzu (określone powyżej w pkt 1 od lit. a) do d). Informacje zawarte w pkt 2, odnoszą się do okoliczności związanych z zastosowaniem przez Wykonawcę określonych środków naprawczych co do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o przesłankę obligatoryjną określoną w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy Pzp.* | | | |
| Czy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.  *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy Pzp* | * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?   * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie wprowadzenia w błąd Zamawiającego w niniejszym Postępowaniu.*  *Ustawodawca przewidział w tym zakresie obligatoryjne przesłanki do wykluczenia z postępowania w art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy Pzp. Zgodnie z tymi przepisem, Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.Część formularza Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”.Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* | | | |
| Czy Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielnie zamówienia.  *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 17 Ustawy Pzp* | * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?   * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie wprowadzenia w błąd Zamawiającego w niniejszym Postępowaniu.Ustawodawca przewidział w tym zakresie obligatoryjne przesłanki do wykluczenia z postępowania w art. 24 ust. 1 pkt 17 Ustawy Pzp. Zgodnie z tymi przepisem, Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Część formularza Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 17 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* | | | |
| Czy Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp* | * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?   * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie wprowadzenia w błąd Zamawiającego w niniejszym Postępowaniu. Ustawodawca przewidział w tym zakresie obligatoryjne przesłanki do wykluczenia z postępowania w art. 24 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp. Zgodnie z tymi przepisem, Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę,który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.Część formularza Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, oceni dowody wykazane przez Wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* | | | |
| Czy Wykonawca brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca prace na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usługi, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania.  *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp* | * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat: ……………. | | |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia:   * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie zaangażowania w ramach przygotowania Postępowania. W przypadku zaistnienia takiego zaangażowania prowadzącego do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, Zamawiający w formularzu wymaga od niego podania szczegółowych informacji na ten temat. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp, Zamawiający ma obowiązek wykluczenia z udziału w Postępowaniu Wykonawcy, który brał czynny udział w przygotowaniu Postępowania lubktórego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego Postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w Postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 10 Ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.* | | | |
| Czy Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postepowaniu o udzielenie zamówienia.  *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 20 Ustawy Pzp* | * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, należy podać szczegółowe informacje na ten temat …………….  Data zaistnienia zdarzenia ………………………………….. | | |
| Jeżeli tak, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?   * Tak * Nie | | |
| Jeżeli tak, należy opisać przedsięwzięte środki: …………………… | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie co do nieuprawnionego porozumienia, zawartego przez niego w tym bądź innym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które to porozumienie prowadzi do zakłócenia uczciwej konkurencji. Mocą art. 24 ust. 1 pkt 20 Ustawy Pzp ustawodawca wprowadził obligatoryjną przesłankę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, jeżeli ten z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 20 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to,że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 Ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez wykonawcę w formularzu powyżej. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.* | | | |
| Czy wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowy, sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.).  *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy Pzp* | * Tak * Nie | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie czy wobec niego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie. Dalszą część formularza dotyczącą zakazu ubiegania się o zamówienie, Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”. Zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.* | | | |
| Jeżeli tak, należy podać:   1. data wyroku 2. czy wyrok jest prawomocny 3. okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne | 1. ………………………. 2. € Tak € Nie 3. ………………………. | | |
| *W przypadku gdy wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania konkretnych informacji określonych w formularzu (określone powyżej od lit. a) do lit. c).* | | | |
| Czy wobec Wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.  *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy Pzp* | * Tak * Nie | | |
| *W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie czy wobec niego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się zamówienie. Środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 89, poz. 555 z późn. zm.). Dalszą część formularza dotyczącą środka zapobiegawczego Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w tym miejscu zakreślił odpowiedź „Tak”. Zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.* | | | |
| Jeżeli tak, należy podać:   1. data orzeczenia 2. okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne | 1. ………………………. 2. ………………………. | | |
| *W przypadku gdy wobec Wykonawcy został orzeczony tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania konkretnych informacji określonych w formularzu (określone powyżej w lit. a) i lit. b).* | | | |
| Z mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp, Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w Postępowaniu Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.  *Podstawa – art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp* | | Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp, oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert zamieszczanych zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy Pzp. | |
| *W związku z tym, oświadczenia Wykonawcy zawarte w niniejszym formularzu nie obejmują oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej składanego na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp*. | | | |

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje i oświadczenia podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, a także dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………….  *Data, miejscowość, opcjonalnie pieczęć Wykonawcy* | ………………………………………………….  *Podpis(-) osoby (osób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia)* |

***Uwaga: Zamawiający zaleca zaparafowanie lub podsianie każdej strony niniejszego oświadczenia.***

**Załącznik nr 4**

###### U M O W A - WZÓR

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr 16/ZP/2017

zawarta w dniu .................. w Augustowie pomiędzy:

...............................................................................................................................................................

z siedzibą w .......................................... ul. .................................................. wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ............................................ pod numerem KRS: .....................

NIP: ............................, kapitał zakładowy ...........................................*( dot. tylko spółek kapitałowych )*

zwanym w treści umowy **Dostawcą**,

w imieniu którego działają:

1) ........................................................

2) ........................................................

a

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12 , 16 – 300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP : 846-13-75-707

zwanym w treści umowy **Zamawiającym** , w imieniu którego działa:

Danuta Zawadzka - Dyrektor

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zobowiązanie się WYKONAWCY do **dostawy** ZAMAWIAJĄCEMU **fabrycznie nowego dźwigu szpitalnego (rok produkcji nie starszy niż 2017) wraz z demontażem starej windy oraz pracami dostosowawczymi szybu do nowej windy i wykonanie dokumentacji technicznej na wymianę windy**  zwanego dalej w Umowie „przedmiotem umowy” lub „dźwigiem” oraz do montażu i uruchomienia w/w dźwigu w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz prezentacji i przeszkolenia personelu.
2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do m.in. do:

* demontażu istniejących urządzeń maszynowni zlokalizowanych w nadbudowie szybu nad stropem IV piętra
* demontażu kabiny i układu prowadzenia, elementów kotwiących prowadnice windy w ścianach murowanych,
* montażu prowadnic,
* wykonania podkuć miejscowych dla poszerzenia otworów drzwiowych na wszystkich przystankach,
* wykonania podkuć dla obwodów instalacji zasilania elektrycznego, oświetlenia i sterowania dźwigu
* montażu obwodów zasilania, oświetlenia i sterowania dźwigu,
* miejscowego uzupełnienia tynków wewnętrznych,
* malowania dwukrotnie ścian szybu farbami akrylowymi,
* dostawy i montażu nowego dźwigu z napędem elektrycznych bez maszynowni wraz z kompletem drzwi automatycznych
* robót wykończeniowych ścian z drzwiami windy na przedsionkach przystankowych
* zapewnienia min. 48-miesięcznej gwarancji,

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie wymaganych parametrów technicznych) określa **załącznik nr 4**  do niniejszej Umowy, będący jej integralną częścią.

**§ 2**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę ..................... zł netto plus należny podatek VAT tj. ...........................**zł brutto** (słownie: ..........................................................zł ..../100), która stanowi sumę określoną w formularzu ofertowym z dnia......................... – **załącznik nr 1.**

1. Cena jednostkowa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, obejmuje m.in.:

* koszt kompletnego dźwigu, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz inne koszty związane z realizacją umowy,
* dostawę na teren budowy wraz z rozładunkiem towaru,
* przygotowanie kompletnej dokumentacji techniczno-odbiorowej,
* koszt min. 48-miesięcznej gwarancji,
* szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników
* montaż i uczestnictwo w odbiorze przez UDT
* udział w badaniach zgodności CE dopuszczających urządzenie do eksploatacji,
* koszt certyfikacji dźwigu przez UDT

1. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty WYKONAWCY za wykonany przedmiot umowy na podstawie faktury. Zapłata nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY podanym na fakturze. Wystawienie faktury przez WYKONAWCĘ nastąpi dopiero po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, w terminie **do 30 dni** od dniadostarczenia poprawnie sporządzonej faktury.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
4. WYKONAWCA nie ma prawa do cesji wierzytelności, związanych z realizacją niniejszej Umowy, na rzecz osób trzecich bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 3**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w §1 pkt1,w terminie do 15 grudnia 2017 r.
2. Za terminowe wykonanie umowy uważa się dostawę wraz z montażem dźwigu oraz przeszkolenie personelu ZAMAWIAJĄCEGO w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO oraz wykonanie wszystkich elementów wskazanych w §1 pkt2 oraz w §2 pkt2 - zrealizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 4**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na przedmiot umowy **na okres ...... miesięcy,** liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru. Warunki gwarancji określa **załącznik nr 3** stanowiący integralną część przedmiotowej umowy.
2. WYKONAWCA dołączy do przedmiotu umowy karty gwarancyjne w języku polskim.
3. Zgłoszenie awarii bądź usterek nastąpi telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny oraz usunąć uszkodzenie dźwigu w czasie **do ...... godzin/dni roboczych** od chwili zgłoszenia awarii przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o ilość dni niesprawności dźwigu oraz dokonywania ich naprawy.
6. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis WYKONAWCY w kartach gwarancyjnych oraz paszporcie technicznym przedmiotu umowy

**§ 5**

WYKONAWCA na swój koszt zorganizuje i przeprowadzi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO szkolenie wyznaczonego personelu ZAMAWIAJĄCEGO, w zakresie obsługi dźwigu niezwłocznie po jego uruchomieniu.

**§ 6**

1. Strony Umowy postanawiają, że obowiązującą je formą naprawienia szkody stanowią kary umowne.

2. Kary umowne będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

- za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 pkt1, w wysokości 0,1 % ceny, o której mowa w §2 pkt1, za każdy dzień zwłoki;

- za odstąpienie od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10 % ceny, o której mowa w §2 pkt1.

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie przez WYKONAWCĘ od Umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % ceny, o której mowa w §2 pkt1.
2. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wysokość ustalonej kary umownej.

**§ 7**

Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powołanej na wstępie ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy Strony kierować będą do właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

##### WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.................................................

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Ja (My), niżej podpisany (ni) ......................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

Nazwa Wykonawcy ........................................................................................................

Adres ...........................................................................................................

Numer telefonu ................................................... Numer fax ..................................

przedstawiam(y)następujące informacje :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis (rodzaj)  DOSTAW zrealizowanych | Wartość  Brutto | Data wykonania | Miejsce wykonania | Dokumenty  (nr zał.) *poświadczające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

........................................................................

pieczątka imienna i podpis osoby upoważnionej

1. *Należy wskazać stosownie do informacji zawartych w formularzu.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.* [↑](#footnote-ref-4)